



## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SIECI B&B HOTELS

### I. PREAMBUŁA

Mając na uwadze obowiązek wynikający z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, B&B HOTELS Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (zwana dalej również „**B&B HOTELS**”) jako operator hoteli w ramach sieci B&B HOTELS działających na terenie Polski (zwanym dalej również „**Hotelami**”), przyjmuje do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich (zwane dalej również „**Standardami**”).

Niniejszy dokument stanowi zbiór zasad i procedur stosowanych w przypadku podejrzenia, że małoletniemu, który przebywa w Hotelu dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom, z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Standardy Ochrony Małoletnich w sieci B&B HOTELS są realizowane w oparciu o niżej wymienione zasady:

1. B&B HOTELS prowadzi swoją działalność operacyjną z poszanowaniem praw małoletnich jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie;
2. B&B HOTELS uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanym postaw społecznych;
3. B&B HOTELS w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadomienia organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich i zobowiązuje się szkolić swoich pracowników w tym zakresie, w szczególności na temat okoliczności wskazujących, że małoletni przebywający w Hotelu może być krzywdzony oraz sposobów właściwego reagowania pracowników w takich sytuacjach,
4. Dążąc do skutecznego zapobiegania krzywdzeniu małoletnich, B&B HOTELS kładzie nacisk na identyfikację małoletniego przebywającego w Hotelu i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Hotelu, i w tym celu B&B HOTELS podejmuje niezbędne czynności.

Niniejsze Standardy obowiązują od dnia 15 sierpnia 2024 r. we wszystkich Hotelach prowadzonych przez B&B HOTELS.

### II. DEFINICJE

Niniejsze pojęcia mają następujące znaczenie:

1. **małoletni lub dziecko** – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
2. **obiekty turystyczne** – obiekty hotelarskie oraz inne obiekty, w których są świadczone usługi hotelarskie określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
3. **opiekun dziecka** – przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun; rodzic zastępczy; opiekun tymczasowy;

4. **obca osoba dorosła** – każda osoba powyżej 18 roku życia, która nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym;
5. **krzywdzenie dziecka** – należy rozumieć jako zachowanie, które może stanowić popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika podmiotu, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie; każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają prawa, swobody i dobra osobiste dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój;
6. **formy przemocy wobec dziecka:**
  - **przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
  - **przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem;
  - **wykorzystywanie seksualne dziecka** to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę **wyzyskiwania seksualnego**, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił, lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Szczególne zagrożenie wyzyskiwaniem seksualnym zachodzi w czasie kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiwaniem istnieje zarówno wobec dzieci jak i ich opiekunów (definicja za Biuletynem ONZ ST/SGB/2003/13);
7. **zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka;
8. **przestępstwo na szkodę dziecka** – wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. Wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeksu karnego<sup>1</sup>). Z uwagi na specyfikę obiektów zakwaterowania, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kk), seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 r.ż. (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk);
9. **inne formy krzywdzenia dziecka** niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę – wszystkie formy przemocy stosowane wobec dziecka, które nie spełniają znamion przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego (np. krzyk, poniżanie, szarpanie, wyzywanie, zaniedbywanie potrzeb, itp.);
10. **pracownik** to osoba zatrudniona na umowę o pracę lub świadcząca pracę na podstawie zbliżonej umowy (np. zlecenie, B2B, umowa o dzieło), a także stażysta, praktykant, wolontariusz itp.

### III.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

## ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY PERSONELEM HOTELU A MAŁOLETNIM, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNIICH

1. Do stosowania poniższych zasad zobowiązani są wszyscy pracownicy Hotelu, a także inne osoby dorosłe, które mają kontakt z małoletnimi na terenie Hotelu, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Hotelu.
2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników mających kontakt z małoletnimi znajdującymi się na terenie Hotelu jest traktowanie małoletnich z szacunkiem i uwzględnianie ich godności i potrzeb.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników i inne osoby dorosłe wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Pracownicy Hotelu zobowiązani są w szczególności do:
  - a) zachowania cierpliwości i szacunku w kontaktach z małoletnim,
  - b) uważnego słuchania małoletniego i udzielania mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji, a także mając na uwadze ewentualną niepełnosprawność małoletniego,
  - c) informowania małoletniego, gdzie w Hotelu znajdują się Standardy w wersji dla niego zrozumiałej oraz udzielania małoletniemu informacji w razie pytań dotyczących Standardów,
  - d) równego traktowania małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - e) podejmowania działań, aby odnaleźć rodzica/opiekuna małoletniego, w sytuacji, gdy małoletni pozostawiony jest bez opieki, a sytuacja może wskazywać na zagrożenie jego bezpieczeństwa,
  - f) unikania zachowywania się względem małoletniego w sposób niestosowny, poufały, dwuznaczny, prowokujący lub mający charakter erotyczny/seksualny,
  - g) w razie konieczności tymczasowego pozostawienia małoletniego pod opieką personelu Hotelu, zapewnienia, że małoletni będzie przebywać pod taką opieką w miejscu ogólnodostępnym np. recepcja, hol, restauracja,
  - h) kontaktowania się z małoletnimi wyłącznie w godzinach pracy personelu Hotelu, w miejscach ogólnodostępnych i wyłącznie w celach mieszczących się w zakresie obowiązków personelu Hotelu.
5. Pracownikom Hotelu zabrania się w szczególności:
  - a) krzyczeć, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego,
  - b) bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego, chyba, że występuje zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego,
  - c) nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji mających taki charakter. Obejmuje to także seksualnie komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
  - d) utrwalać lub umożliwiać utrwalanie osobom trzecim wizerunku małoletniego w celach prywatnych ani służbowych (nagrywanie, fotografowanie) bez zgody rodziców/opiekunów małoletniego i zgody samego małoletniego, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to utrwalania wizerunku małoletniego w związku z monitoringiem stosowanym w Hotelu lub w sytuacji, kiedy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, wtedy zgoda rodzica/opiekuna małoletniego nie jest wymagana;
  - e) nawiązywać kontaktu z małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) ani spotykać się z małoletnim poza miejscem pracy;
  - f) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji;
  - g) dotykać małoletniego, jeśli on tego nie chce ani w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
  - h) przebywania na terenie Hotelu z małoletnimi w pokojach hotelowych lub/i łazienkach bez obecności rodzica, opiekuna prawnego lub innej upoważnionej do takiej opieki osoby, za wyjątkiem szczególnych i uzasadnionych okoliczności sytuacji np. konieczność udzielenia pierwszej pomocy, nagły wypadek.

## IV.

## **ZASADY I PROCEDURY IDENTYFIKACJI MAŁOLETNIEGO PRZEBYWAJĄCEGO W HOTELU I JEGO RELACJI W STOSUNKU DO OSOBY DOROSŁEJ, Z KTÓRĄ PRZEBYWA W HOTELU**

1. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu małoletnich jest ustalenie tożsamości małoletniego przebywającego w Hotelu i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Hotelu.
2. Pracownik recepcji podejmuje przy zameldowaniu wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, która towarzyszy małoletniemu.
3. Aby dokonać identyfikacji małoletniego i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w Hotelu, należy:
  - a) poprosić o dokument tożsamości małoletniego lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad małoletnim. Przykładowe dokumenty mogące posłużyć identyfikacji to: dowód osobisty, legitymacja szkolna, aplikacja MObywatel, Internetowe Konto Pacjenta, orzeczenie sądu. W przypadku braku dokumentu tożsamości lub odmowy jego okazania należy poprosić o podanie danych małoletniego (imię, nazwisko, adres, numer PESEL);
  - b) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo małoletniego i osoby dorosłej lub odmowy ich okazania, należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz małoletniego;
  - c) Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym małoletniego, powinna zostać poproszona o okazanie dokumentu np. zgody notarialnej rodzica na podróżowanie danej osoby z małoletnim lub zgody podpisanej przez rodzica małoletniego wraz ze wskazaniem danych małoletniego, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do rodzica i numerem dokumentu tożsamości/numerem PESEL osoby, której rodzic powierzył opiekę nad małoletnim. Jeśli osoba dorosła nie posiada żadnego z ww. dokumentów, należy poprosić ją o wypełnienie stosownego oświadczenia, zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Hotel. Oświadczenie powinno zawierać dane małoletniego i dane dorosłego, z którym małoletni przebywa, wraz ze wskazaniem relacji jaka występuje pomiędzy nimi. W przypadku gdy osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym małoletniego, powinna oświadczyć, iż rodzice/opiekunowie prawni wyrazili zgodę na opiekę nad małoletnim.
4. W przypadku odmowy ze strony osoby dorosłej okazania dokumentu małoletniego i/lub wskazania relacji pomiędzy nią a małoletnim, należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu bezpieczeństwa małoletnim korzystającym z Hotelu i że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich pracownicy Hotelu muszą stosować się do tych przepisów. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że małoletni jest pod dobrą opieką.
5. W przypadku, gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia małoletniego, a zwłaszcza gdy odmawia on okazania dokumentu tożsamości lub małoletni nie posiada takiego dokumentu, a także odmawia złożenia pisemnego oświadczenia, należy o tym dyskretnie powiadomić przełożonego lub dyrektora Hotelu i pracowników ochrony (o ile są w tym czasie na terenie Hotelu) w taki sposób, aby nie wzbudzać podejrzeń (można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów na zapleczu recepcji, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z małoletnim w holu, restauracji lub innym miejscu.)
6. Od momentu, kiedy pojawią się pierwsze wątpliwości, zarówno małoletni, jak i osoba dorosła powinni być w miarę możliwości w zasięgu wzroku pracownika Hotelu i nie powinni zostawać sami.
7. Przełożony lub dyrektor Hotelu, który został powiadomiony o sytuacji, przejmuje rozmowę z osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
8. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie popełnienia lub o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, przełożony lub dyrektor Hotelu zawiadamia o tym fakcie policję. W takiej sytuacji stosuje się zasady przewidziane w pkt V Standardów.
9. W przypadku, gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy innych działów np. serwis sprząający, obsługa pokoi, pracownicy baru i restauracji, ochrony powinni oni niezwłocznie zawiadomić przełożonego lub dyrektora Hotelu, a w przypadku ich nieobecności - osobę decyzyjną, która podejmie odpowiednie działania.
10. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony lub dyrektor Hotelu weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia małoletniego jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.

### **V.**

## **ZASADY I PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU UZASADNIIONEGO PRZYPUSZCZENIA, ŻE DOBRO MAŁOLETNIEGO ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE HOTELU JEST ZAGROŻONE**

1. Zasady i procedury reagowania należy stosować z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz z zachowaniem zasady proporcjonalności. Pracownicy Hotelu powinni w kontaktach z małoletnimi zwracać szczególną uwagę na uzasadnione potrzeby osób niepełnosprawnych, bądź osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje w szczególności wtedy, gdy:
  - b. małoletni ujawnił pracownikowi Hotelu fakt krzywdzenia,
  - c. pracownik Hotelu zaobserwował krzywdzenie małoletniego,
  - d. małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie, bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem małoletnich w pokoju osoby dorosłej.
3. Pracownik Hotelu, który ma uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający w Hotelu jest lub został skrzywdzony, powinien niezwłocznie zawiadomić przełożonego lub Dyrektora Hotelu, którzy zawiadamiają policję. W przypadku istniejącego zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, pracownik Hotelu, który powziął uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia dziecka niezwłocznie zawiadamia policję, dzwoniąc pod odpowiedni numer alarmowy i opisując okoliczności zdarzenia.
4. W tej sytuacji pracownik Hotelu podejmuje działania mające na celu utrudnić lub nawet uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzanemu o krzywdzenie małoletniego oddalenie się z Hotelu.
5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką pracownika Hotelu do czasu przyjazdu policji.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem małoletniego z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji. Należy wyjaśnić małoletniemu, dlaczego zastosowano wobec niego takie ograniczenia.
7. Po przejęciu małoletniego przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i przekazać je dyrektorowi Hotelu, który na wniosek służb przekaze je prokuratorowi lub policji.
8. Po interwencji należy sporządzić notatkę służbową, szczegółowo opisującą zdarzenie oraz przedłożyć dyrektorowi Hotelu, o ile nie sporządza jej dyrektor Hotelu.

## VI.

### **PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO ORAZ ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO**

1. W przypadkach nagłych, gdy występuje podejrzenie, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, członek personelu Hotelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod odpowiedni numer alarmowy, a następnie sporządza notatkę służbową na tą okoliczność oraz informuje dyrektora Hotelu o zaistniałej sytuacji.
2. W przypadkach uzasadnionego podejrzenia, że małoletni znajduje się w Hotelu bez zgody rodziców lub opiekunów i może dźiać mu się krzywda, dyrektor Hotelu podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub fakcie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, dyrektor Hotelu zawiadamia o tym fakcie policję.
3. Z zachowaniem zasady proporcjonalności personel Hotelu weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia małoletniego jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji, a następnie ustala, jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (np. policja, prokuratura, sąd rodzinny).
4. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia dyrektor Hotelu lub jego zastępca przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego rodzicami lub opiekunami, a następnie sporządza notatkę służbową na tą okoliczność.
5. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono lub usiłowano popełnić przestępstwo Dyrektor Hotelu sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

## VII.

### ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU HOTELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Nadzór nad stosowaniem w Hotelu Standardów prowadzi B&B HOTELS poprzez dyrektora Hotelu.
2. Dyrektor Hotelu zapoznaje pracowników z treścią Standardów oraz przekazuje zasady ich stosowania, przy czym dotyczy to wszystkich pracowników w terminie 14 dni od wprowadzenia Standardów oraz każdorazowo przy zatrudnieniu nowego pracownika.
3. Personel Hotelu potwierdza pisemnie zapoznanie się ze Standardami i określonymi w niej zasadami stosowania środków ochrony przeciwdziałającym zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich, składając stosowne pisemne oświadczenie.
4. Dyrektor Hotelu odpowiada za dostępność Standardów zarówno dla pracowników, gości, jak i innych podmiotów współpracujących z Hotelem.
5. Dane dyrektora Hotelu są dostępne dla wszystkich pracowników i gości Hotelu, również dla małoletnich. Dane muszą zawierać informacje, w jaki sposób można skontaktować się z dyrektorem Hotelu (adres e-mail, telefon, dostępność: dni i godziny pracy).
6. Co najmniej raz na dwa lata dyrektor Hotelu będzie przeprowadzać szkolenie dla personelu Hotelu w zakresie stosowania Standardów. Szkolenie może być prowadzone w dowolnej formie, w tym w szczególności w formie szkolenia zewnętrznego, wewnętrznego, e-learning, udostępnienia materiałów edukacyjnych wypracowane przez B&B HOTELS i dostępnych dla pracowników. Personel Hotelu potwierdza pisemnie udział w szkoleniu poprzez złożenie pisemnego oświadczenia lub podpisanie listy obecności.
7. Co najmniej raz na dwa lata B&B HOTELS będzie dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny będą pisemnie udokumentowane.
8. Co najmniej raz na dwa lata przeprowadzana będzie ankieta wśród personelu Hotelu monitorująca poziom realizacji Standardów. W ankiecie personel może proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać naruszenia zasad i procedur Standardów w Hotelu. Wnioski z tej ankiety dyrektor Hotelu przekazuje B&B HOTELS celem przeanalizowania, czy zasady lub procedury określone w Standardach nie wymagają zmiany i są właściwie stosowane.

## VIII.

### PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej B&B HOTELS oraz wywieszenie w wersji papierowej przy Recepcji Hotelu lub innym widocznym oraz powszechnie dostępnym miejscu na terenie Hotelu, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, do dnia 15 sierpnia 2024 r.
3. Standardy podlegać będą aktualizacji w razie zmiany obowiązujących przepisów prawa.
4. Użyte w Standardach pojęcie „Hotel” oznacza każdy hotel należący do sieci B&B HOTELS działający na terenie Polski.